

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 27.03.2020 г
Председатель _____

Архипова С.В.

Утверждено
Приказ № 72-0 от 27.03.2020 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
С.В.Архипова
Внесены изменения
Приказ № 294-0 от 25.11.2020 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
С.В.Архипова

**Положение
о родительских комитетах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительских комитетах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

1.2. Родительские комитеты Школы (классные родительские комитеты-КРК, школьный родительский комитет- ШРК, далее – Комитеты) являются добровольными общественными объединениями родителей обучающихся, создаются в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Школы на участие в управлении Школой при принятии решений, затрагивающих законные права и интересы детей, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.3. Классный родительский комитет (КРК) избирается классным родительским собранием для координации деятельности родителей обучающихся и представления интересов класса перед администрацией Школы и в школьном родительском комитете (ШРК).

1.4. В состав школьного родительского комитета (ШРК) входят председатели всех классных родительских комитетов, избранные на классных родительских собраниях.

1.5. В своей деятельности Комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования, уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Заседания Комитетов являются открытыми: на них могут присутствовать педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитетов - общественных объединений.

2. Компетенция Комитета

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя родительского комитета МБОУ;

- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3. Права Комитета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в начале учебного года.

- 5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.
- 5.3. Возглавляет родительский комитет МБОУ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета МБОУ может участвовать в работе педагогического совета школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.
- 5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБОУ. Администрация МБОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы хранятся в делах МБОУ «Школа №112».